

Date de création : 04/05/21
Date de Mise à Jour : 27/04/24

Gestion des contenus

Classement des contenus

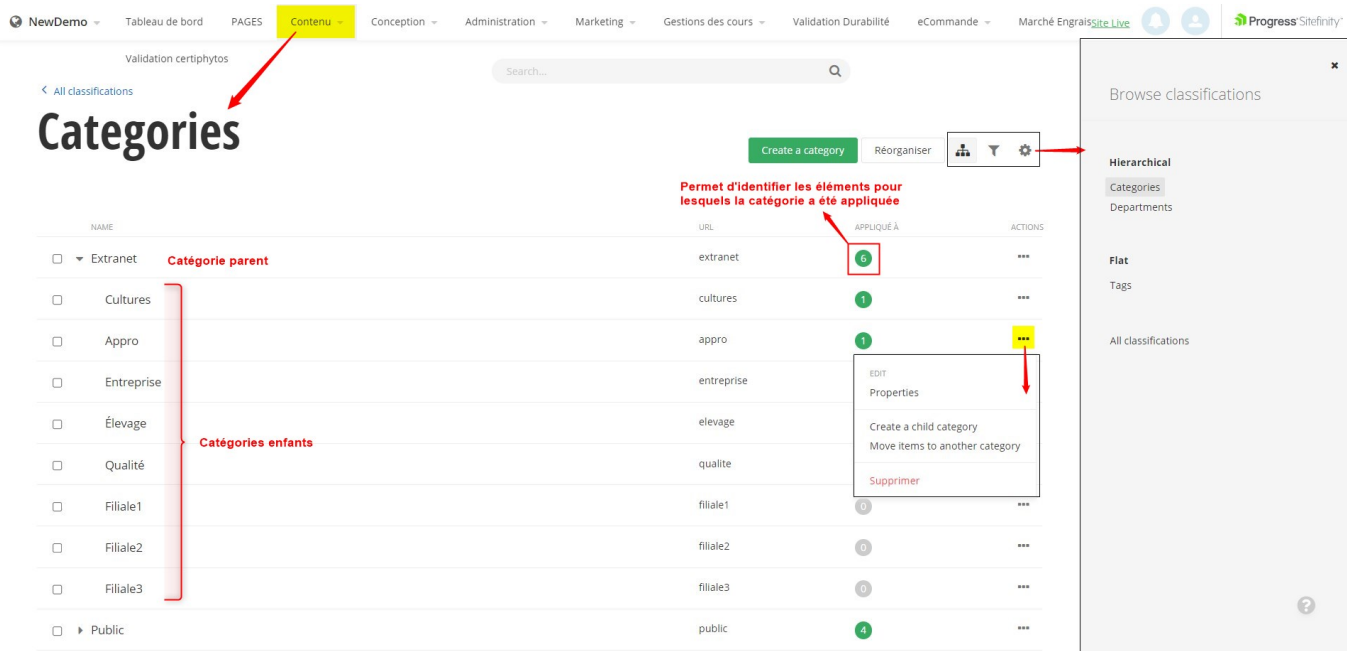
Certains types de contenus peuvent être classés pour une utilisation simplifiée :

- Soit en les associant à des catégories ou en leur associant des Tags,
- Soit en les rangeant dans des bibliothèques.

Usage des catégories

Les catégories sont applicables à **tous les types de contenus** intégrés dans Sitefinity. Cela peut permettre de ne **recupérer que des éléments particuliers** avec certains widgets, comme pour les Actualités par exemple.

Vous avez la possibilité de **classer les différentes catégories** en groupes de la même manière que pour les pages, via une **liste hiérarchique**.



Création d'une catégorie

Dans la page *Catégories* précédente, cliquer sur le bouton vert *Créer un category* puis remplissez les champs suivants :

Type category name

URL



Put this category...

On top level

Under parent category...

Créer

Renseigner le nom de la catégorie

Renseigner le parent de la catégorie :

- **On the top level** : Dans le cas d'une catégorie de niveau 1
- **Underparent category...** : Choisir dans la liste proposée et cliquer sur *Fait*

URL : Se renseigne automatiquement avec le nom de la catégorie

Puis cliquer sur *Créer* pour valider.

Utilisation d'une catégorie

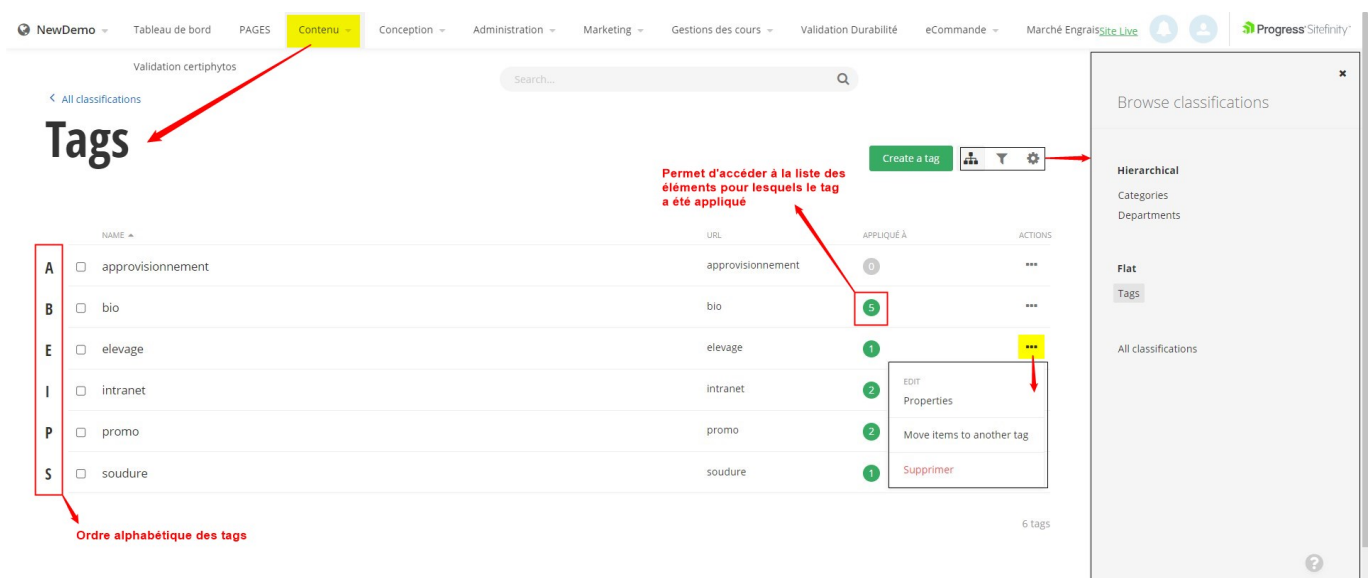
Lorsque vous **intégrerez du contenu** sur votre site, vous aurez la possibilité d'**ajouter ce contenu dans une certaines catégorie**.

Pour cela, il vous suffira de sélectionner la catégorie souhaitée lors de la création de votre contenu.

Notions de tags

Tout comme les catégories, vous pouvez associer à votre contenu certains **mots-clés**, appelés « **Tags** ». Ils permettront d'associer plusieurs contenus autour d'un même mot pour les **retrouver plus aisément lors de la consultation de votre site**.

Les tags sont organisés dans une liste simple (non hiérarchique) et classés par ordre alphabétique :



Création d'un Tag

Dans la page *Tags* précédente, cliquer sur le bouton vert *Créer un tag* puis remplissez les champs suivants :

Renseigner le nom du Tag

Description : A renseigner si nécessaire. Optionnel.

URL : Se renseigne automatiquement avec le nom de la catégorie

Puis cliquer sur *Créer* pour valider.

[Revenir à Tags](#)

Créer un tag (FR)

Exemple : Amérique du Nord

Description
[Cliquez pour ajouter une description](#)

URL
[Changer](#)

▶ Avancé (Synonymes, Nom utilisé dans le code)

[Créer](#) [Créer et ajouter un autre](#) ou [Revenir à Tags](#)

Utilisation d'un Tag

Lorsque vous **intégrerez du contenu** sur votre site, vous aurez la possibilité d'**ajouter des mots-clés sur ce contenu**. Pour cela, il vous suffit de **sélectionner les mots-clés créés au préalable** ou bien de les écrire directement dans le champ approprié (dans ce cas le nouveau Tag sera automatiquement ajouté à la liste).

Bibliothèques d'images ou de documents/fichiers

Certains types de contenus doivent être **classés dans des bibliothèques** avant de pouvoir être intégrés dans les pages de votre site. Cela concerne les **images** ainsi que les **documents** (.pdf, .docx, .ppt, ...). Vous ne pouvez pas les intégrer directement sur une page de votre site, comme vous le feriez pour du texte.

Tout comme pour les pages de votre site, il est possible de **hiérarchiser vos bibliothèques** en créant des bibliothèques pour en grouper d'autres. La démarche à suivre est la même que pour [l'arborescence des pages](#).

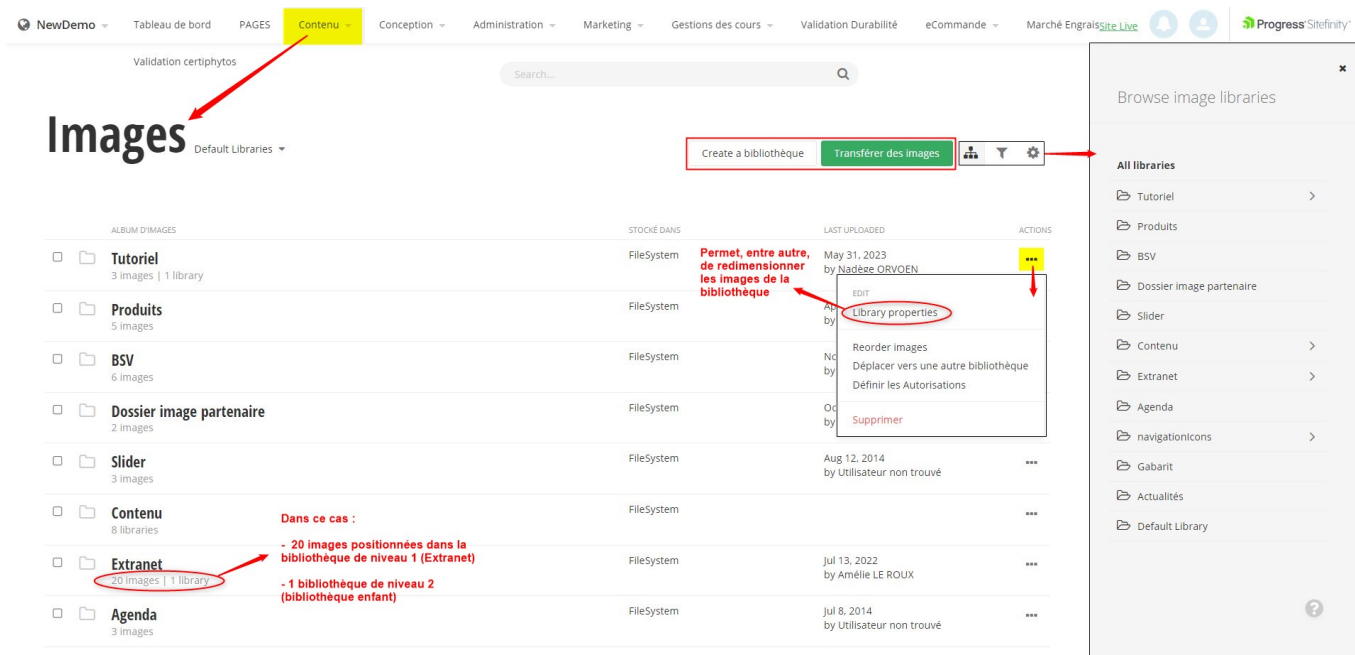
Cas d'une instance multi-sites

Suivant la configuration de votre instance multi-sites, il est possible de sélectionner les galeries d'images ou de documents **par site, à partir de la même instance** :



Images

Par l'onglet **Contenu** → **Images**, vous pouvez accéder à la **liste hiérarchique des bibliothèques** d'images existantes.



Redimensionnement d'images

Pour éviter tout désagrément de navigation aux internautes et avoir un fonctionnement optimal de votre site, nous vous conseillons de **redimensionner vos images avant de les importer** (moins de 300 ko pour une image de page d'accueil, et pas plus de 100/ 150 ko pour les autres si possible). En effet, **plus une image est grande, plus son poids est important et plus elle mettra du temps à être chargée sur votre site et moins votre référencement sera bon.**

Pour cela, vous pouvez utiliser :

- <https://www.getpaint.net/download.html#download> (cliquer sur l'image "download now")

dotPDN")

- <https://photoshop.adobe.com/>
- <https://www.iloveimg.com/fr/recadrer-image>
- <https://squoosh.app/>

Création de bibliothèques

Dans la page Contenu → Images, cliquer sur le bouton *Créer une bibliothèque* puis remplissez les champs suivants :

Type library name ← Renseigner le nom de la bibliothèque

Put this library...

On top level

Under parent library...

Fournisseur de stockage 

Database (default) Ne pas modifier !

Type Library Name : Renseigner le nom de la bibliothèque

Put this library :

- **On the top level** : Dans le cas d'une catégorie de niveau 1
- **Under parent library** : Choisir dans la liste proposée et cliquer sur *Fait*

Puis cliquer sur "**Créer**"

Transfert d'images dans une bibliothèque existante

Dans la page Contenu → Images, cliquer sur le bouton *Transférer des images* puis remplissez les champs suivants :

Sélectionner l'image (ou les images) à transférer en cliquant sur *Choisir image* ou faire un *glisser déposer de l'image*

Select images



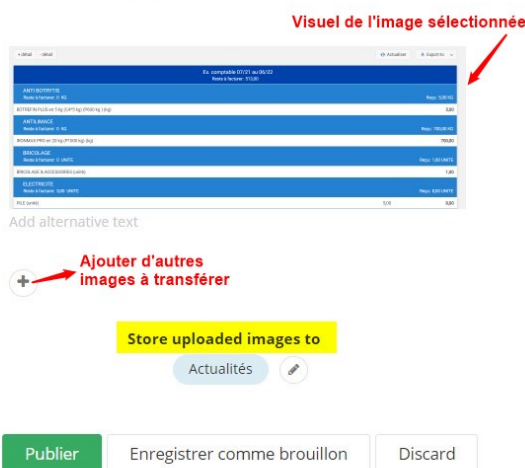
Drag and drop images here or

Upload images from your computer

Puis

Renseigner ensuite les informations suivantes apparues :

Upload images



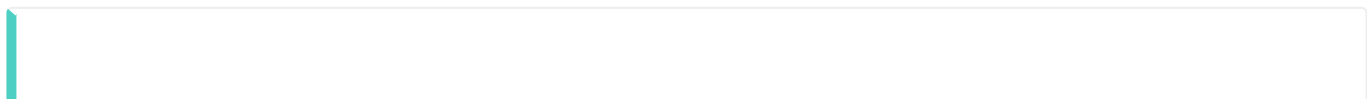
- **Où stocker les images transférés (Store uploaded images to)** : cliquer sur *Changer* pour accéder à la liste des bibliothèques existantes. Sélectionner la bibliothèque voulue ou cliquer sur *Créer une nouvelle bibliothèque* si besoin.

Puis cliquer sur *Publier* pour valider ou *enregistrer comme brouillon*.

Widget Image

Vous pouvez ensuite :

- **Vérifier la configuration** de votre widget, déjà posé dans votre page web, par le [menu éditer](#)
- **Poser un nouveau widget**, afin d'y insérer ce contenu.





Vidéo tuto sur la gestion des images

Documents et fichiers

Par l'onglet **Contenu** → **Documents et fichiers**, vous pouvez accéder à la liste hiérarchique des bibliothèques de documents existantes.

DOCUMENTS LIBRARY	STOCKÉ DANS	LAST UPLOADED	ACTIONS
<input type="checkbox"/> Tutoriel 2023 2 documents 1 library	Database	Apr 5, 2023 by Amélie LE ROUX	...
<input type="checkbox"/> EspaceTC 4 libraries <i>Bibliothèques de niveau 2 (Bibliothèques enfants)</i>	FileSystem		EDIT Library properties Reorder documents Déplacer vers une autre bibliothèque Définir les Autorisations Supprimer
<input type="checkbox"/> Bulletins Santé Végétal 6 libraries	FileSystem		
<input type="checkbox"/> Documents techniques 3 documents <i>Documents positionnés directement dans la bibliothèque de niveau 1</i>	FileSystem		
<input type="checkbox"/> Offres emploi No documents	FileSystem		...
<input type="checkbox"/> Candidatures 7 documents	FileSystem	May 10, 2023	...
<input type="checkbox"/> Intranet 6 documents	FileSystem	Apr 27, 2017 by Emmanuel Landreau	...
<input type="checkbox"/> LegalsDocToSign 6 documents	FileSystem	Nov 21, 2022 by Nadège ORVOEN	...

Le fonctionnement est similaire à celui des bibliothèques d'images. Possibilité de :

- [Créer une bibliothèque](#)
- [Transférer des documents ou autres fichiers](#)

Widget Liste de documents

Vous pouvez ensuite :

- **Vérifier la configuration** de votre widget *Liste de documents*, déjà posé dans votre page web,

par le menu éditer

- **Poser un nouveau widget**, afin d'y insérer ce contenu



Vidéo tuto sur la gestion des documents

Création de contenus spécifiques

Certains types de contenus ne peuvent être intégrés tels quels dans vos pages et nécessitent une étape supplémentaire. Pour pouvoir utiliser ces différents contenus (News, formulaires, contenus génériques), il vous faut tout **d'abord les créer** dans les onglets appropriés **puis vous pourrez les sélectionner pour les insérer** sur les pages de votre site concernées.

News

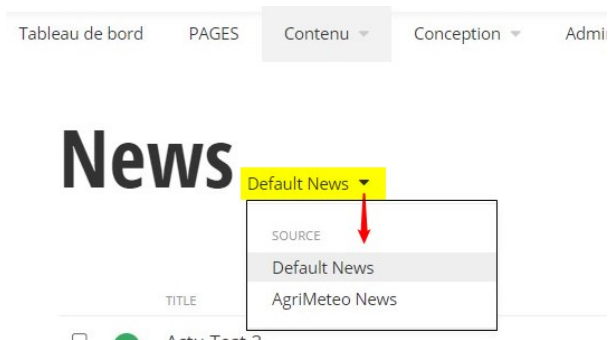
Par l'onglet **Contenu** → **News**, vous pouvez accéder à la **liste des News** existantes.

The screenshot shows a CMS dashboard with a navigation bar containing 'Tableau de bord', 'PAGES', 'Contenu', 'Conception', 'Administration', 'Marketing', 'Gestions des cours', and 'Validation Durabilité'. The 'Contenu' menu is highlighted in yellow and has a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a search bar. The main content area is titled 'News' with a sub-menu 'Default News'. On the right side, there is a 'Création de news' button circled in red. Below this is a table of news items with columns for 'TITRE', 'TRADUCTIONS', 'DERNIÈRE MODIFICATION...', and 'ACTIONS'. The first row is 'Pomme de terre' (Published). The second row is 'Cours du blé' (Published). The third row is 'Prévision Moisson 2017' (Published). The fourth row is 'Actu_Appro1' (Published). The fifth row is 'Actu_Appro2' (Draft, newer than published). The sixth row is 'Actu_culture1' (Published). A dropdown menu is open for the 'Actu_Appro2' item, showing options: 'ÉDITER', 'Annuler la publication', 'Planifier la publication ou dépublication', 'Dupliquer', 'Définir les Autorisations', 'Historique des révisions', 'Pages displaying this item', 'Éléments en liaison avec cet élément', and 'Supprimer'. A red arrow points to the 'ÉDITER' option with the text 'Pour modifier le contenu d'une News'.

Il est possible de **modifier une News existante** par le bouton *Actions* → *Contenu*
On retrouve les **mêmes actions** possibles que lors de la [modification d'une page](#).

Cas d'une instance multi-sites

Suivant la configuration de votre instance multi-sites, il est possible de sélectionner les news **par site, à partir de la même instance** :



Création de News

Dans la pages de news, cliquer sur le bouton vert *Create an élément de news* et renseigner les champs suivants :

Titre / Contenu / Résumé

Le titre et le résumé sont les **éléments qui seront affichés dans le widget «News»**.
Le *texte du contenu* sera visible lorsque l'utilisateur cliquera sur l'actualité pour la consulter.

Catégories et tags

Vous devez choisir une catégorie pour votre actualité afin qu'elle s'affiche au bon endroit (en général *actus publiques* ou *actus extranet* pour les plus courantes) et éventuellement lui attribuer un tag.

Informations complémentaire / Plus d'options

A renseigner si nécessaire.

Champs personnalisés

Le champ *vignette* vous permet de choisir l'image pour illustrer votre actualité.

Titre

Contenu

Résumé

⌵ Catégories et tags

Catégories (for all translations)

+

Tags (for all translations)

+

⌵ Informations complémentaires (Auteur, Source)

⌵ Plus d'options (URL, Commentaires)

⌵ Champs personnalisés

Vignette

Add content

Publier

Enregistrer comme brouillon

Vous pouvez ensuite :

- **publier** directement votre actualité,
- **l'enregistrer comme brouillon**,
- **programmer une date de publication** en cliquant sur « Plus d'actions ». Il est également possible de définir une date de dépublication.

Widget News

Vous pouvez ensuite :

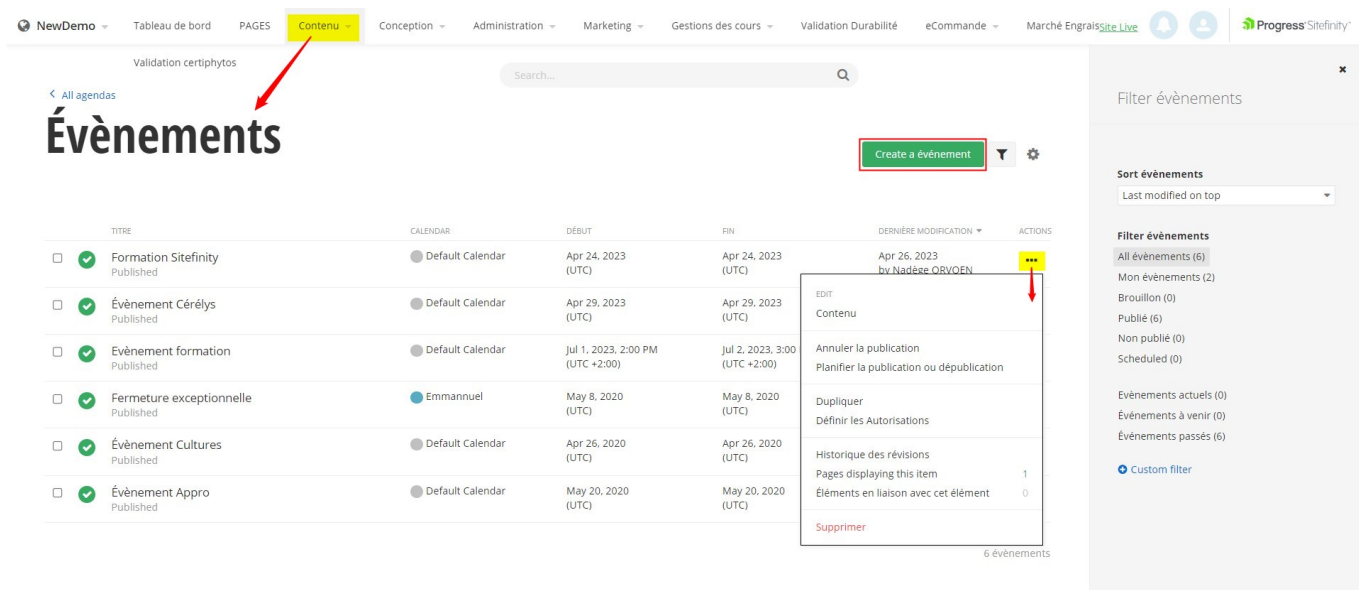
- **Vérifier la configuration** de votre widget, déjà posé dans votre page web, par le [menu éditer](#)
- **Poser un nouveau widget**, afin d'y insérer ce contenu

Evènements

La gestion des évènements est un **module optionnel** (gratuit) de sitefinity. Si vous souhaitez l'utiliser, **contacter Analys** pour sa mise en place.

Les évènements fonctionnent sur le **même principe que les news**, avec une **notion de "Dates - Lieu - Contact" en plus.**

Par l'**onglet Contenu → Evènements**, vous pouvez accéder à la **liste des évènements** existants.



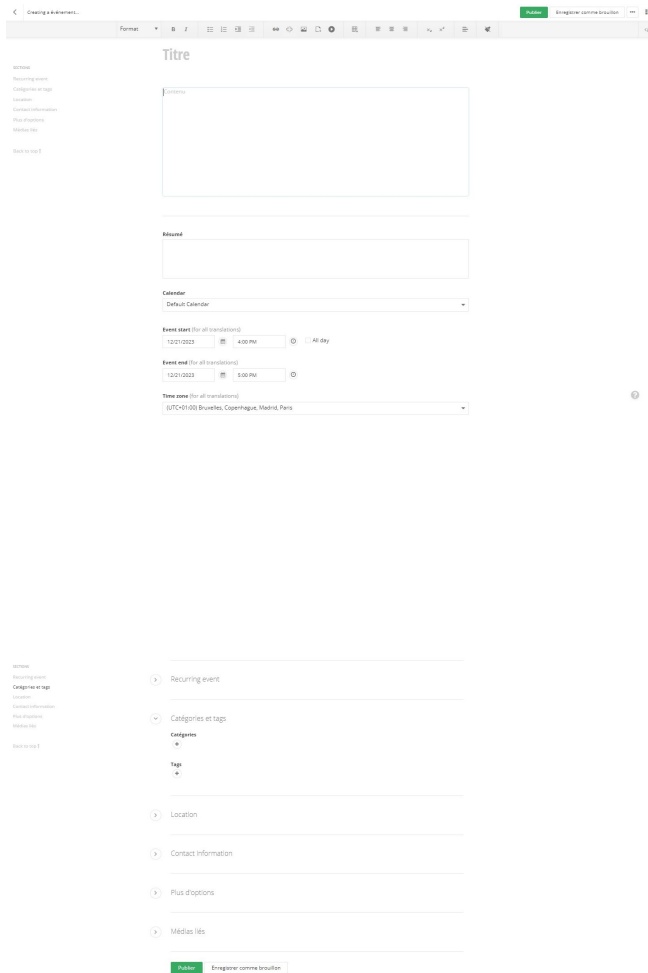
Il est possible de **modifier un évènement existant** par le bouton *Actions* → *Contenu* ou en cliquant sur le titre de l'évènement.

On retrouve les **mêmes actions** possibles que lors de la [modification d'une page](#).

Création d'un évènement

Dans la pages "Evènements", cliquer sur le bouton vert *Créer un évènement* et renseigner les champs suivants :

Titre / Contenu / Résumé
Le titre et le résumé sont les **éléments qui seront affichés dans le widget «Evènement»**.



Le *texte du contenu* sera visible lorsque l'utilisateur cliquera sur l'évènement pour la consulter.

Répéter l'évènement

Vous pouvez choisir une fréquence de répétition de votre évènement si besoin.

Début de l'évènement... Fin de l'évènement...

Renseigner la période pour laquelle l'évènement aura lieu.

Fuseau horaire

Conserver le fuseau de Paris.

Catégories et tags

Vous pouvez choisir une catégorie pour votre évènement afin qu'il s'affiche au bon endroit et éventuellement lui attribuer un tag.

Calendar

Même principe que les catégories.

Emplacement

Renseigner le lieu de l'évènement.

Coordonnées

Renseigner, si besoin, les coordonnées d'un contact.

Plus d'options

Ne pas modifier.

Médias liés

Sélectionner une image qui servira de vignette pour votre évènement.

Attention, selon le modèle choisi pour l'affichage de votre évènement (paramètre dans le widget concerné et prévu par Analys), cette vignette sera affichée ou pas !

Vous pouvez ensuite :


- **publier** directement votre actualité,

- **l'enregistrer comme brouillon,**
- **programmer une date de publication** en cliquant sur « Plus d'actions ». Il est également possible de définir une date de dépublication.

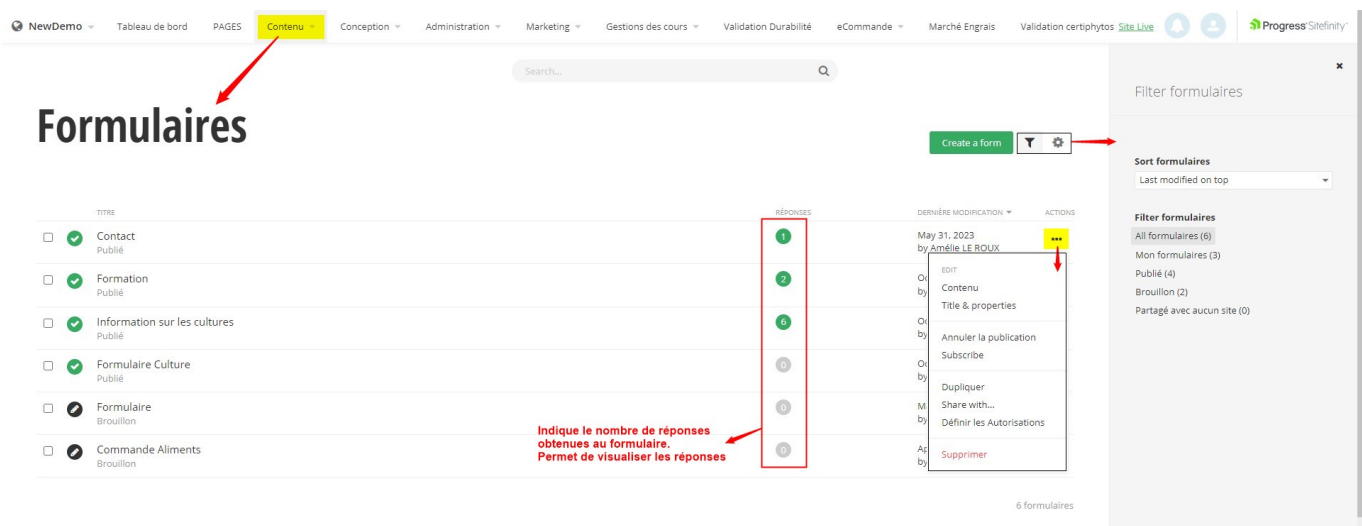
Revenez à la nouvelle version par l'opération inverse de la 1ère manipulation.

Formulaire

Vidéo tuto sur la création d'un formulaire



Par l'onglet **Contenu** → **Formulaires**, vous pouvez accéder à la **liste des Formulaires** existants.



TITRE	RÉPONSES	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
<input type="checkbox"/> Contact Publié	1	May 31, 2023 by Amélie LE ROUX	...
<input type="checkbox"/> Formation Publié	2	Oi by	EDIT Title & propriétés Annuler la publication Subscribe Dupliquer Share with... Définir les Autorisations Supprimer
<input type="checkbox"/> Information sur les cultures Publié	6	Oi by	
<input type="checkbox"/> Formulaire Culture Publié	0	Oi by	
<input type="checkbox"/> Formulaire Brouillon	0	M by	
<input type="checkbox"/> Commande Aliments Brouillon	0	Ac by	

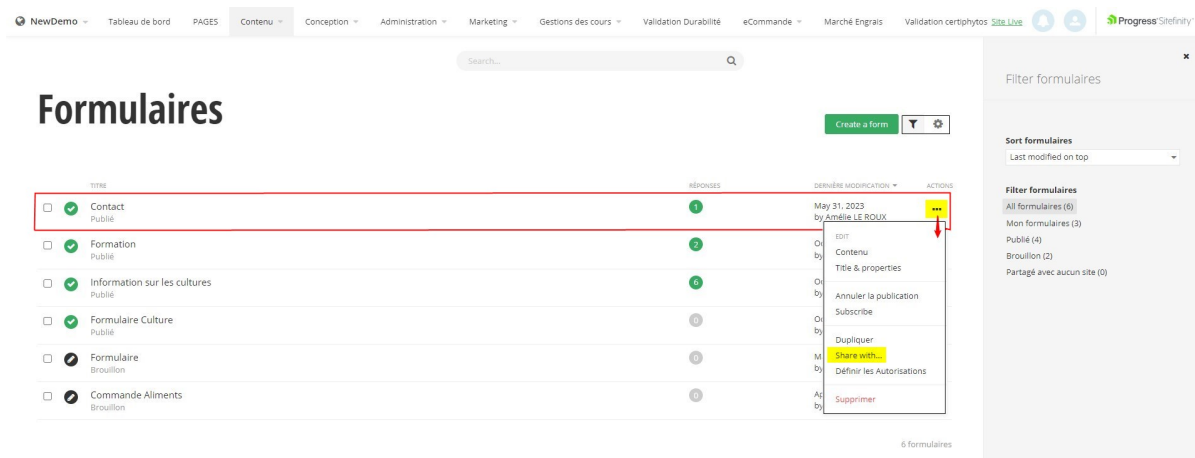
Il est possible de

- **Modifier un formulaire existant** par le bouton "... " → *Contenu*
- **Voir les réponses obtenues**

On retrouve les **mêmes actions** que lors de la [modification d'une page](#) via le bouton *Actions*.

Cas d'une instance multi-sites

Suivant la configuration de votre instance multi-sites, il est possible de **partager votre formulaire avec différents sites, à partir de la même instance** :



Création de Formulaires

Dans la pages de Formulaires, cliquer sur le bouton vert *Créer un formulaire* et renseigner les champs suivants :

Type form title **Renseigner le titre du formulaire**

Renseigner le titre du formulaire

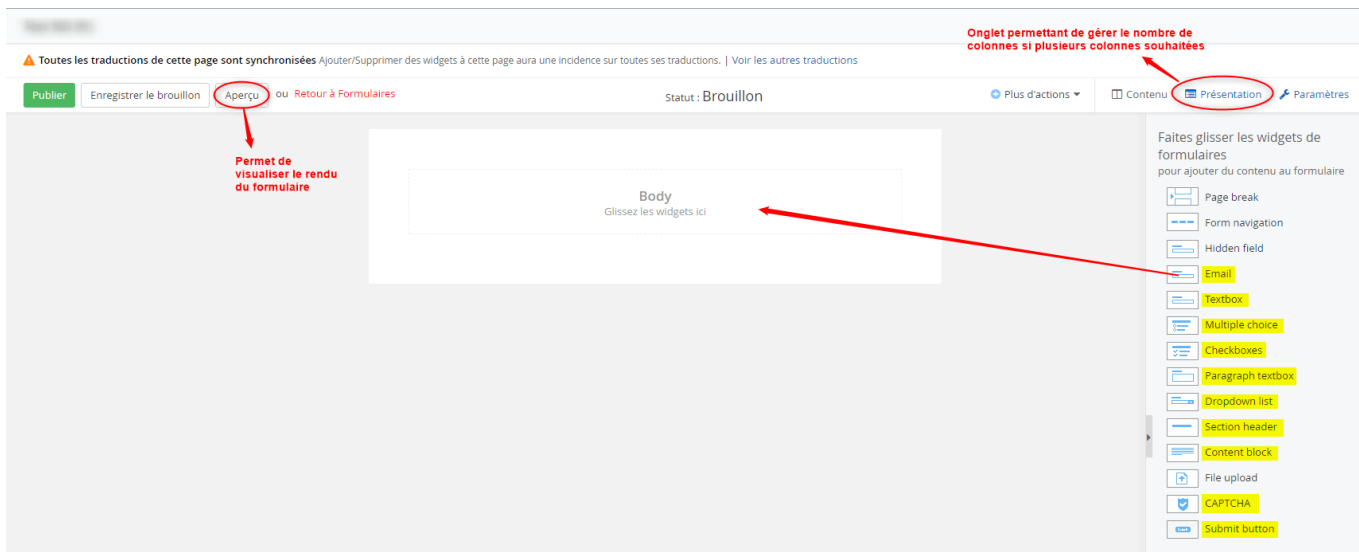
Puis cliquer sur *Créer* et aller à *ajouter du contenu*

Framework web
 MVC **Ne pas modifier !**
 Nom utilisé dans le code (pour les développeurs)



Depuis l'[onglet Présentation](#), **faire ensuite glisser les différentes widgets** afin de positionner les différents blocs du formulaire.

Pour chaque widget, un menu *Editer* permet de renseigner certaines informations ou d'accéder à des fonctionnalités supplémentaires.



- **E-mail :**

Demande de remplissage d'adresse E-mail. **Contrôle la présence d'un “@” et d'une extension “.com ou .fr”**

- **Textbox / Paragraph textbox :**

Une textbox ou paragraph textbox permettra à l'utilisateur de **saisir du**

texte librement.

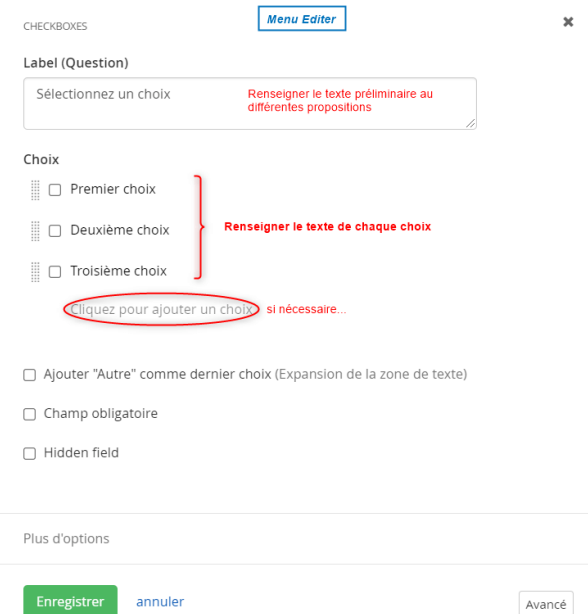
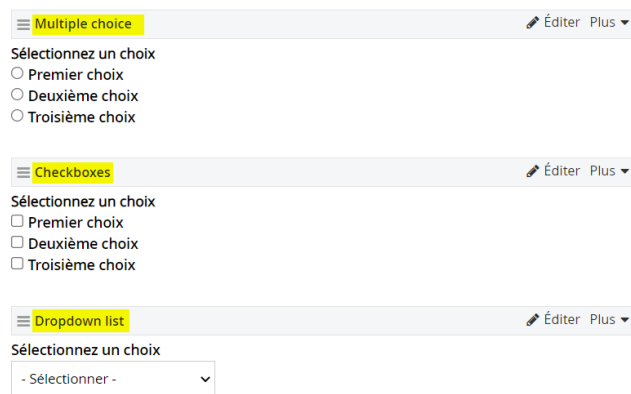
Même menu *Editer* que pour l'E-mail ci-dessus.



- **Multiple choice / Checkboxes / Dropdown list :**

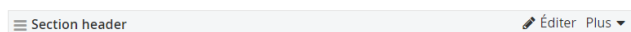
Ces widgets proposeront seulement les valeurs que vous aurez renseignées au préalable.

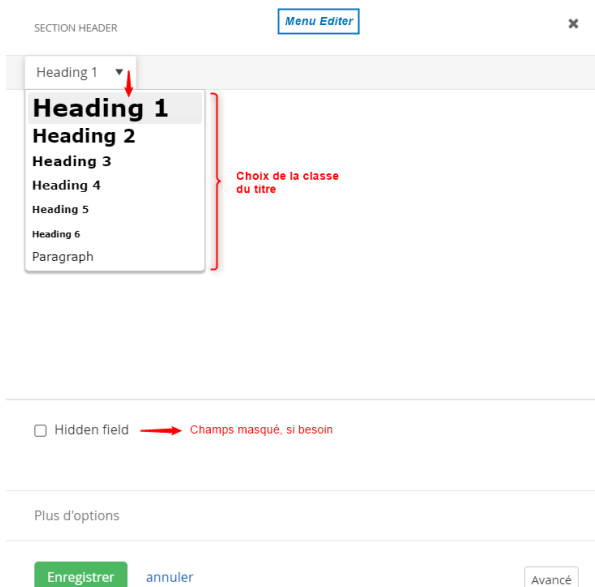
- *Multiple choice* : **Une case unique** à cocher.
- *Checkboxes* : **Plusieurs cases possibles** à cocher.
- *Dropdown list* : **Une proposition à sélectionner** dans une liste déroulante.



- **Section header :**

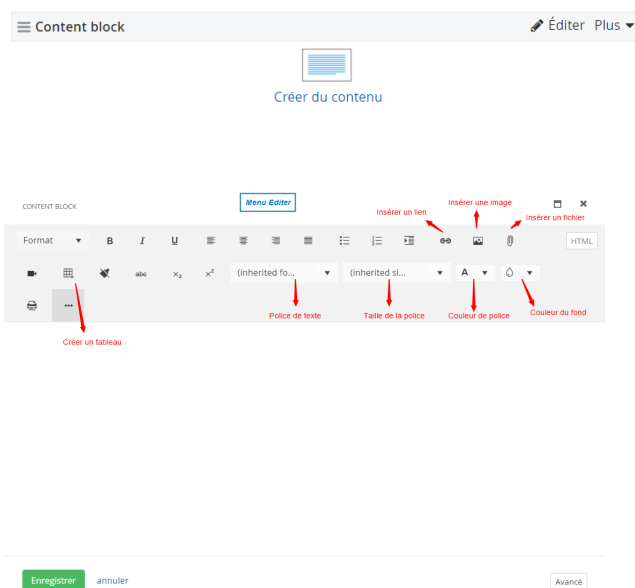
Permet de mettre un **titre pour une section de votre formulaire.**





- **Content block :**
Permet d'**insérer du texte** dans le formulaire.

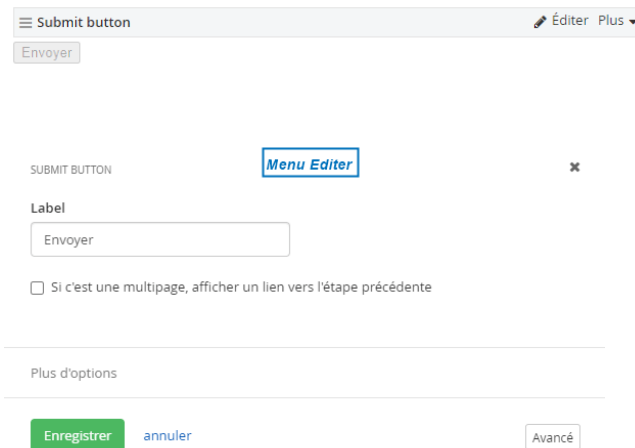
Cliquer sur *Créer du contenu* ou sur *Edition* pour renseigner le contenu.



- **Captcha :**
Le widget Captcha **oblige l'utilisateur à rentrer un code de sécurité** avant la validation de votre formulaire. Ce procédé n'est pas nécessaire si vous placez votre formulaire dans la partie privée de votre site internet.



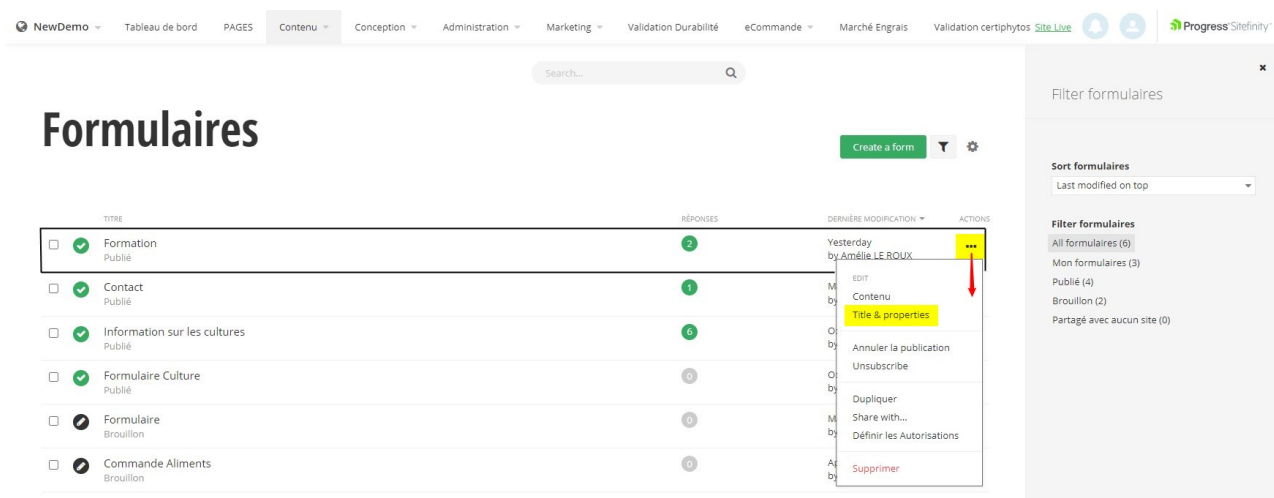
- **Submit button :**
Correspond au bouton d’envoi du formulaire.
Il **se positionne automatiquement** sur votre formulaire **dès que vous placez une première widget.**



Propriétés des Formulaires

Il est également possible de paramétrer un **message suite à l'envoi du formulaire** et une **adresse mail recevant les notifications de réponses** au formulaire :

- Accéder au **“Titre et propriété”** du formulaire concerné :



ou bien par le bouton **...**, en haut à droite de la page d'édition/contenu du formulaire.

- Configurer le message d'envoi de formulaire et la notification de la façon suivante :

Formation

Restrictions

- One entry per IP
- One entry per user (if there is user registration)
- No restrictions (everyone can submit unlimited number of entries)

After submission users will...

- View a message

- Redirect to page...

Message

Effectué ! Merci et à bientôt !

Renseigner le message à faire apparaître après envoi du formulaire

Notifications

Confirmation email

- Send email to form respondent

Notification email

- Send email notifications for responses

Notification email template

Un nouvelle réponse au formulaire de contact du site internet

Notification email recipients

Renseigner le mail qui doit recevoir la notification

Advanced options

Save changes Cancel

Back to form

Customize email (FR) Personnalisation du mail de notification

Save changes Send test email ou annuler Restore to original

Subject: Un nouvelle réponse au formulaire de contact du site internet

Insert dynamic data: Nom Prénom

Used in forms: Last modified on 7 Nov., 2024, 12:44 by Amélie LE ROUX

Body: [Stafinity Logo] Nouvelle réponse au formulaire (Form Status) (Form Title) Date (Form SubmittedOn) (Form Fields) Voir les réponses

Sender name: Analys Informatique

Sender email address: analys@analys-informatique.fr

Save changes Send test email ou annuler Restore to original

- Puis **sauvegarder**.

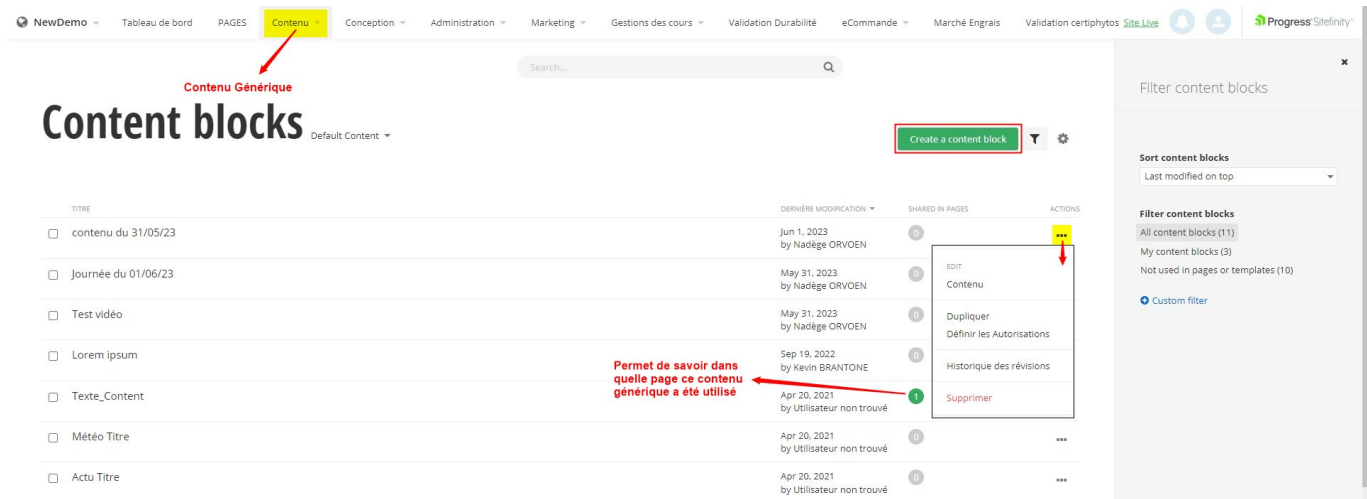
Widget Formulaire

Vous pouvez ensuite :

- **Vérifier la configuration** de votre widget, déjà posé dans votre page web, par le [menu éditer](#)
- **Poser un nouveau widget**, afin d'y insérer ce contenu

Contenus génériques (partagés)

Par l'**onglet Contenu** → **Contenu générique**, vous pouvez accéder à la **liste des contenus génériques** existants.



Les contenus génériques sont **automatiquement partagés lors de leur création**. Cela vous permet de récupérer ce contenu pour l'intégrer sur autant de pages que vous le souhaitez.

Avantage : En utilisant cette méthode vous gagnerez du temps lorsque vous devrez apporter une modification à ce texte. En effet, pour les informations qui ne peuvent être intégrées dans le modèle de page mais qui sont pourtant présentes plusieurs fois sur votre site, les contenus génériques vous permettront de ne **modifier qu'une seule fois ce contenu et il sera mis à jour automatiquement sur toutes les pages**.

Cas d'une instance multi-sites

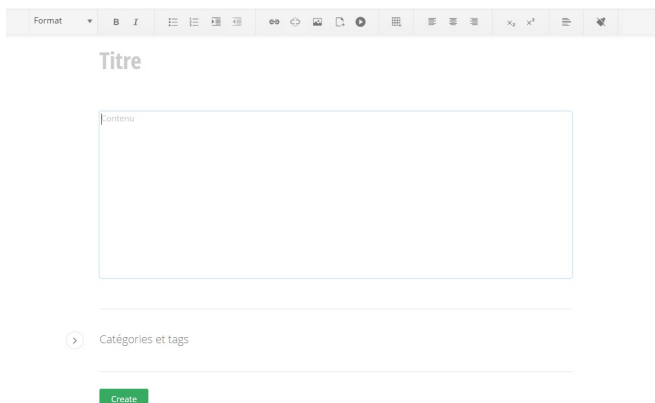
Suivant la configuration de votre instance multi-sites, il est possible de sélectionner les contenus génériques **par site, à partir de la même instance** :



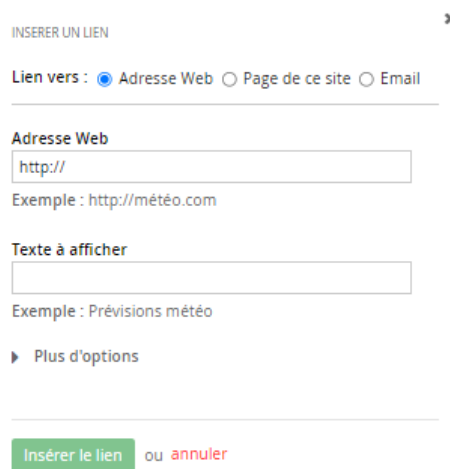
Création de Contents génériques

Dans la pages de contenu générique, cliquer sur le bouton vert *Créer un élément de contenu* et compléter avec le contenu voulu :

Remplissez les champs demandés :



- Le **titre** donné à votre contenu générique **ne s'affichera pas sur votre site**. Il ne servira qu'à vous repérer lors de l'insertion des différents contenus dans vos pages.
- L'éditeur de Sitefinity est semblable à un **éditeur de texte classique comme Word**. Vous retrouvez les boutons d'actions classiques (mettre en gras, en italique...). En laissant votre souris sur un bouton, son action vous sera précisée dans une bulle d'information.
- Si vous souhaitez **insérer un lien** dans votre contenu :
 - Sélectionnez le texte concerné
 - Cliquez sur l'icône « Lien ».
 - Vous pouvez ensuite choisir si ce lien concerne une adresse web, une page de votre site ou bien une adresse email.
 - Renseignez les champs demandés puis validez.



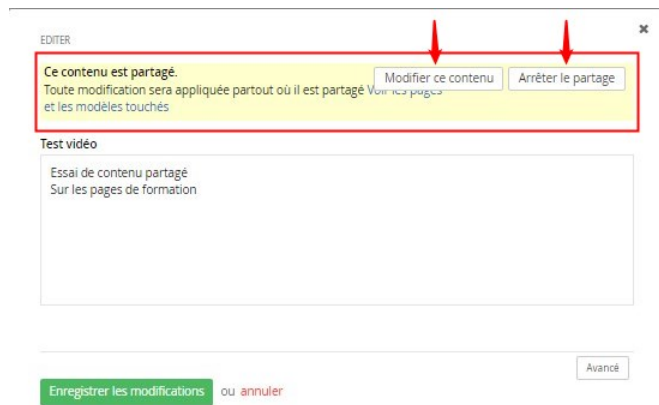
Cliquer sur *Créer cet élément de contenu* pour valider

Modification d'un contenu générique dans les pages

Les contenus génériques peuvent être modifiés directement lors de l'édition des pages dans lesquels ils sont posés avec le widget le [bloc de contenu](#).

Une fois le contenu générique créé, si vous ouvrez le **menu “Editer” du widget bloc de contenu**, vous obtenez deux boutons spécifiques:

- **Modifier le contenu** : Dans ce cas, le contenu sera modifié **partout où il a été placé** dans le site
- **Arrêter le partage** : Le partage sera arrêté à cet endroit précis. Le bloc de contenu redevient alors un bloc de contenu normal et vous pouvez le modifier sans que cela impacte les autres pages où le contenu partagé est posé.



E-commande

Dans Atys

Tout d'abord, vous devez, dans Atys, **préciser les articles qui doivent apparaître dans votre catalogue extranet**. La sélection peut se faire

- Soit depuis les **fiches articles**
- Soit depuis les **fiches Groupe Articles**, si vous souhaitez que tous les articles du groupe soient sélectionnés (principe d'héritage d'Atys)

Pour cela, cochez la case “Catalogue extranet” dans les fiches concernées :

Fiche Article :

Fiche groupe Article :

CARACTERISTIQUE	PARAMETRE
CARACTERISTIQUE \ Généralité	
Entité de rattachement <input type="text"/>	Entité de rattachement <input type="text"/>
Intitulé commercial VESCE PRINTEMPS CUMBRE NT 25KG <input type="text"/>	ATC par défaut <input type="text"/>
Nature [Bien] Type [Achat et Vente]	Type échéance <input type="text"/>
Nature du produit [Céréales,oléagineux,protéagineux]	<input type="checkbox"/> Est un niveau de ventilation sur le pied de facture
Article réglementaire <input type="text"/>	0 Niveau regroupement pour facturation
<input checked="" type="checkbox"/> Actif	Code type TVA Intitulé type TVA <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Article composé	<input checked="" type="checkbox"/> Commissionné
<input type="checkbox"/> Dépassement autorisé des qtés réservées	<input checked="" type="checkbox"/> Soumis à acompte ACHAT
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion du capital	<input checked="" type="checkbox"/> Soumis à acompte VENTE
<input type="checkbox"/> Traçabilité tiers entrée	<input checked="" type="checkbox"/> Catalogue Extranet
<input type="checkbox"/> Traçabilité tiers Sortie	
<input type="checkbox"/> Traçabilité tiers Inventaire	
<input type="checkbox"/> Traçabilité stock	

- Si un produit doit être **retiré du catalogue extranet**, il suffit de le **décocher dans Atys**. Après la réplication il disparaîtra du catalogue.
- Si un produit est mis **“Inactif”** dans Atys, il est automatiquement **sorti du catalogue extranet** (passé le délai de réplication).

Dans Sitefinity

Par l'onglet **Contenu → e-Commande Analys**, vous pouvez accéder à la **liste des produits référencés dans le catalogue extranet** (renseignés comme tel dans Atys):

The screenshot displays a product management dashboard. At the top, there's a navigation bar with various menu items like 'NewDemo', 'Tableau de bord', 'PAGES', 'Contenu', 'Conception', 'Administration', 'Marketing', 'Gestions des cours', 'Validation Durabilité', 'eCommande', and 'Marché Engrais'. Below this, a search bar is labeled 'Zone de recherche sur la colonne "IDATYS"'. The main area is titled 'Produits' and contains a table with the following columns: IDATYS, INTITULE, CODE, PRIX HT, STOCK, TRADUCTIONS, and ACTIONS. The table lists several products, each with a status indicator (green checkmark) and a 'Published' label. Annotations with red arrows point to specific elements: 'e-Commande Analys' points to a menu item; 'Zone de recherche sur la colonne "IDATYS"' points to the search bar; 'ID du produit dans Atys' points to the IDATYS column; 'De l'article, dans Atys' points to the INTITULE column; 'Prix et stock selon ce qui est défini au préalable avec Atys' points to the PRIX HT and STOCK columns; and 'Create a produits' points to a button. On the right, a 'Filter produits' sidebar is open, showing options for Languages, Sort produits, and Filter produits. A 'Custom filter' dialog is also visible at the bottom right.

Les produits doivent être **créés dans Atys et cochés "Catalogue extranet"** mais en aucun cas via Sitefinity !

En cliquant sur l'ID du produit vous accédez à sa fiche :

Code / Intitulé

Ces informations sont remontées d'Atys. **Ne pas les modifier !**

Description

Renseigner ici la description qui apparaîtra dans la fiche du produit, sur l'extranet.

Catégories

Ces informations sont remontées d'Atys et correspondent aux groupes articles aux quels sont rattachés l'article. **Ne pas les modifier !**

Tags

Mots clés servant lors de la configuration de l'affichage de produits suivant une **classification particulière** (Ex : Bio ou Promo)

16313557

Code

306482

Intitule

VESCE PRINTEMPS CLUMBRE NT 25KG

Description

La vesce commune de printemps est une légumineuse des plus utilisées en interculture. Cette espèce est utilisée la plupart du temps en association avec une graminée comme l'avoine rude. La variété Marisanna se démarque par sa vigueur et sa vitesse de développement. C'est un très bon choix en légumineuse pour les semis tardifs.

Plante très riche en protéines, la vesce est un excellent produit à associer en mélange et méteil et est très valorisante en alimentation animale. Son développement dense et volumineux permet de boucher les espaces laissés par les autres espèces.

Classification

Categories (for all translations)

SEMENCES NON TRAITÉES DIVERS NON TRAITÉ +

Tags (for all translations)

+

Informations complémentaires

Logistique

Prix

Médias liés

Images (for all translations)



+

Related documents ou autres fichiers (for all translations)

+

More Options

Publier Enregistrer comme brouillon

Images

Ajouter une image qui apparaîtra dans la fiche du produit sur l'extranet

Publier

Cliquer sur Publier pour valider les modifications apportées.

Dans l'extranet

Les prix

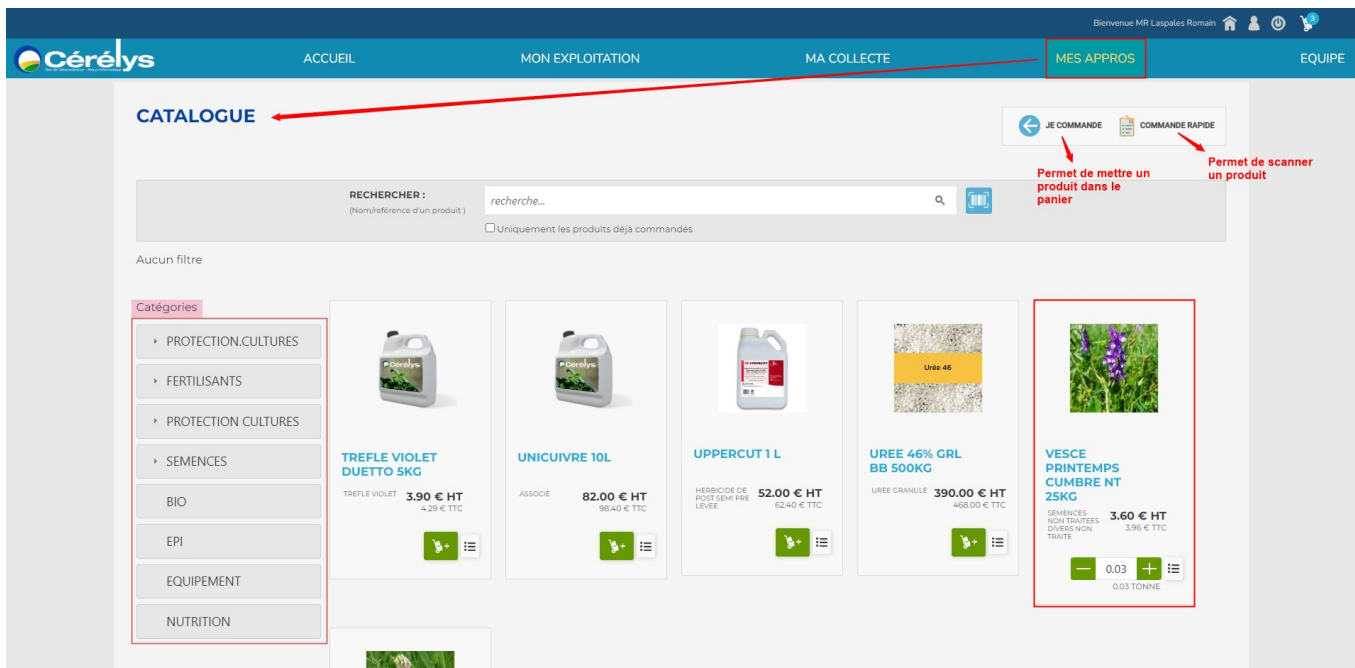
L'affichage des prix est défini en amont avec Analys. Selon vos besoins, ils peuvent être affichés **pour tout le monde, pour personne, ou uniquement pour les TCs et Administratifs.**

Les prix sont **définis pour une base prix unique pour tout le catalogue**, les conditions particulières du client ne peuvent pas être appliquées.

Le stock

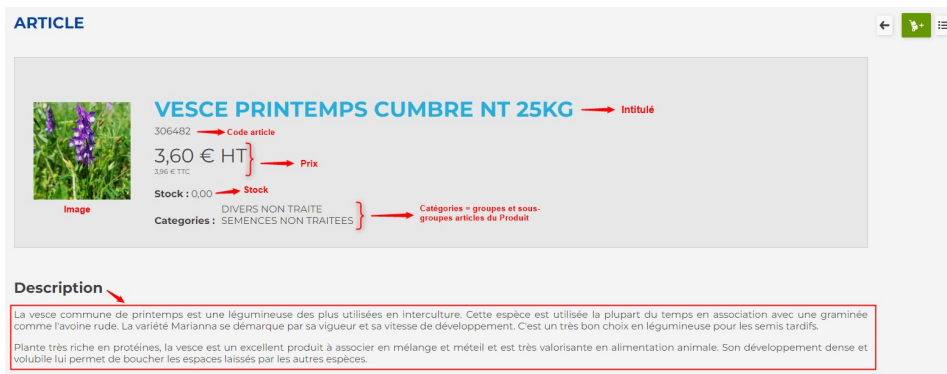
Il est possible d'afficher le **stock physique ou le stock disponible**

Celui ci peut être **informatif ou bloquant** à la commande.
On affiche **un seul stock, d'un seule entité stock**, et non pas le stock des toutes les entités stocks.



Version simplifiée :

Version détaillée :





**VESCE
PRINTEMPS
CUMBRE NT
25KG**

SEMENCES
NON TRAITÉES
DIVERS NON
TRAITÉ

3.60 € HT
3.96 € TTC



From:

<https://wiki.website.analys-informatique.com/> - **Analys Website Wiki**

Permanent link:

https://wiki.website.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:gestion_des_contenus 

Last update: **2024/03/27 14:50**