

Date de création : 17/04/23
Date de Mise à Jour : 21/04/23

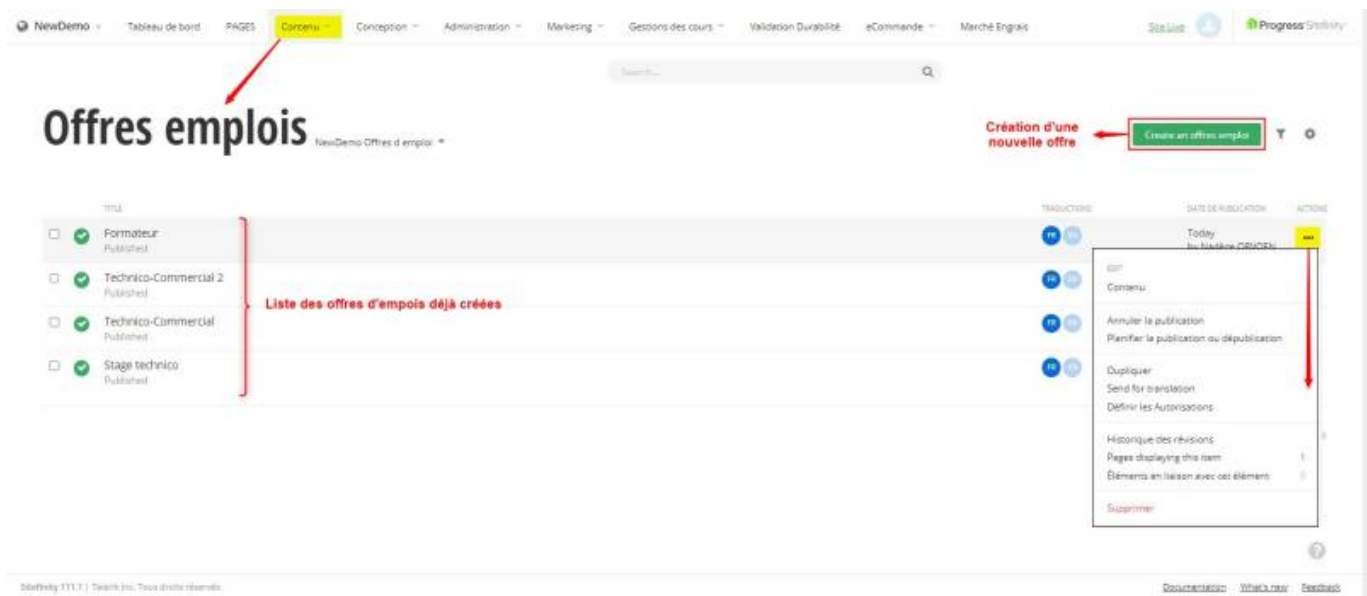
Module RH

Analys Informatique vous propose un système de gestion d'offres d'emplois et des candidatures depuis l'interface d'administration Sitefinity via le module RH (Ressources Humaines).

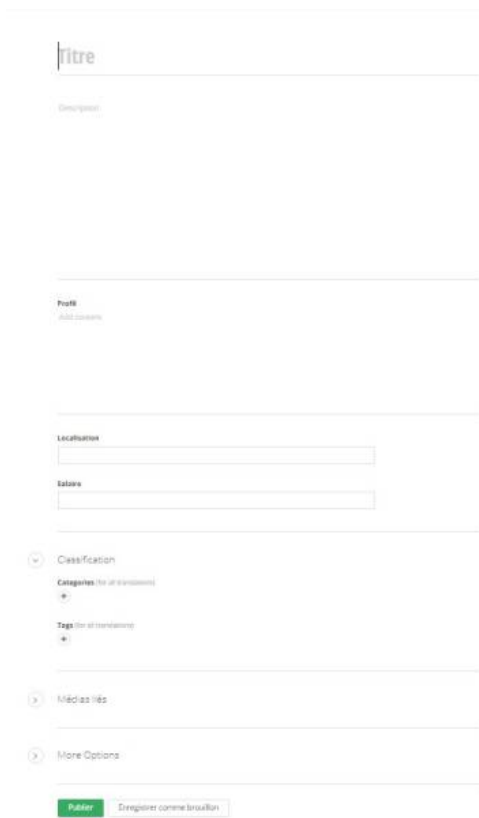
Création des offres d'emplois

Vous pouvez, par cette fonctionnalité, gérer des offres d'emplois ou de stage selon vos besoins.

Contenu -> Offres d'emplois



Cliquer sur **“Create an offres emploi”** et renseigner les champs suivants :

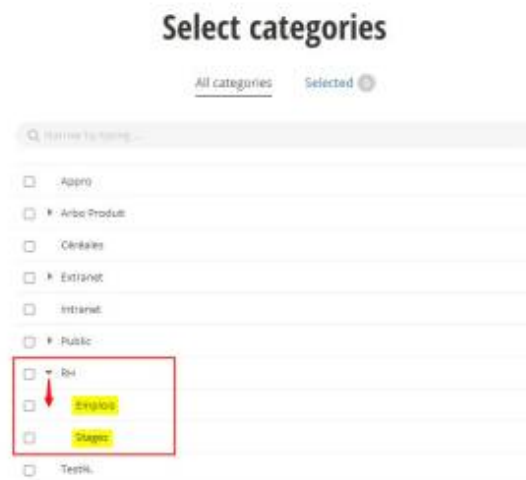


• **Renseigner les informations générales de l'offre :**

- Le **titre** de l'offre
- La **description** du poste
- Le **profil** recherché
- La **localisation** du poste
- Le **salaire** proposé

• **Gérer la classification de l'annonce** avec les catégories ou les tags qui vous permettra d'afficher l'annonce dans la bonne page de votre site. En cliquant sur **“+”** vous pouvez

- Sélectionner la catégorie,
- Puis choisir **“show all categories”**. Vous retrouverez, sous la catégorie **“RH”** : emploi ou stage, par exemple.



- Valider votre choix par **“Use selected”**

• **Publier** votre annonce.

Vos offres d'emplois sur votre site

Vos offres d'emploi, offres de stage ou formulaire de candidatures spontanées sont alors visibles depuis votre site, **onglet : Emploi**



- Les potentiels candidats accèdent alors à la **liste des emplois/stages publiés** (en fonction de la *catégorie* renseignée dans l'offre).
- Ils peuvent alors :
 - **Cliquer sur l'intitulé** pour voir son détail
 - **Cliquer sur le bouton "Postuler"** et remplir le formulaire (fourni avec le module RH) ci-dessous, pour transmettre leur candidature :

CANDIDATURE

Postuler pour l'offre: Formateur

Informations personnelles

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Mail

Message

Réponse

Documents

 Ajouter CV (.pdf, .doc, .docx)

 Ajouter lettre de motivation (.pdf, .doc, .docx)

Envoi



Générer une nouvelle image

Saisissez le code.

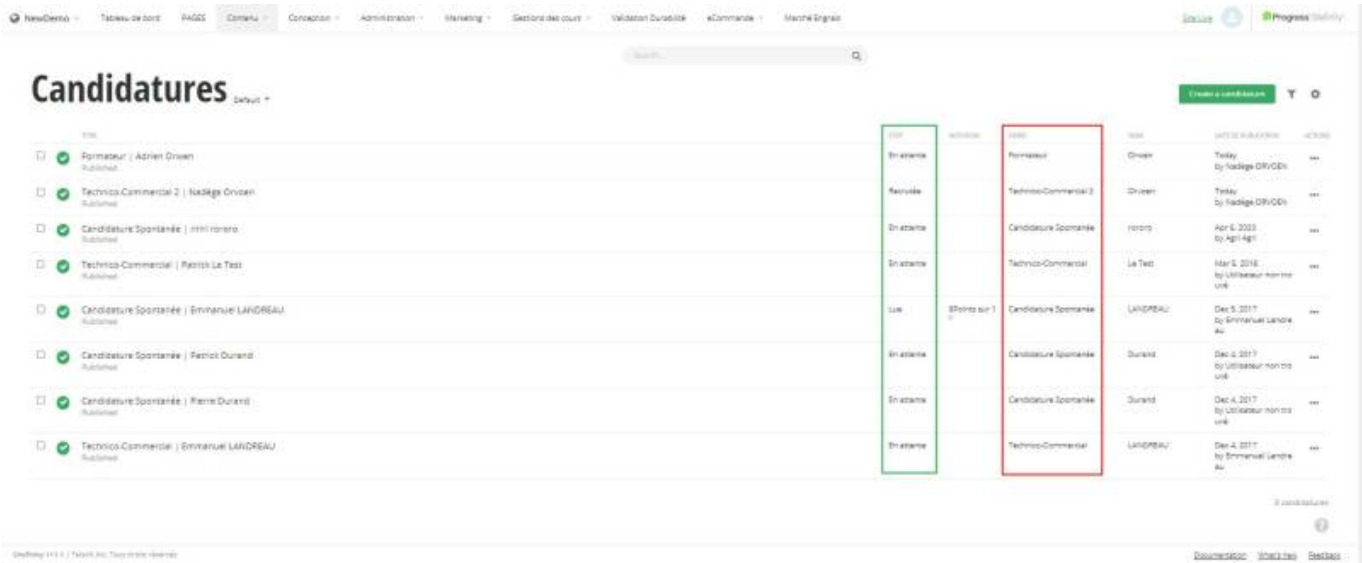
Lorsqu'une candidature est déposée :

- Un **mail est envoyé au candidat** pour l'informer que sa candidature a bien été prise en compte. Cet email est optionnel et son contenu pourra être défini avec Analys.
- Un **mail est envoyé à l'administrateur du module RH** pour le prévenir qu'une nouvelle candidature est disponible. Cet email est également optionnel.

Gestion des candidatures

Vous pouvez, par cette fonctionnalité, gérer les candidatures reçues depuis votre site.

Contenu -> Candidatures



Cliquer sur le titre pour voir le détail de la candidature :

- **Certaines informations proviennent des champs renseignés par le candidat :**
 - Les **Nom/Prénom/Civilité**
 - Les coordonnées : **Email, téléphone**
 - Le **message de réponse du candidat à l'annonce.**
 - Le **titre de l'offre**
- **D'autres champs vous permettent de faire un suivi des candidatures :**
 - Un **commentaire** à usage interne,
 - **L'état** de la candidature parmi : En attente, Lue, Répondue, Refusée, Recrutée
 - Une **notation** vous permet de classer les candidatures selon des critères qui vous sont propres. Vous pouvez ici renseigner une note globale.
- **Auto response** : A cocher si vous souhaitez que le candidat soit informé par mail du changement de statut de sa candidature.

Formateur | Adrien Orwen

Nom (for all translations)
Orwen

Prénoms (for all translations)
Adrien

Commentaires (for all translations)
A renseigner pour un usage interne

Statut (for all translations)
D'adrien

Natation (for all translations)
Paris sur 1* **A renseigner pour un usage interne**

Email (for all translations)
r.orwen@analys-informatique.fr

Téléphone (for all translations)
+3306876256

Réponse
Veuillez indiquer si joins ma candidature

Offre
Formateur

Chiffre
M

Auto réponse **Réponse automatique au candidat**

Médias liés

Related documents ou autres fichiers (for all translations)
Formateur | Julien Orwen | Lettre motivation

Related documents ou autres fichiers (for all translations)
Formateur | Julien Orwen | CV

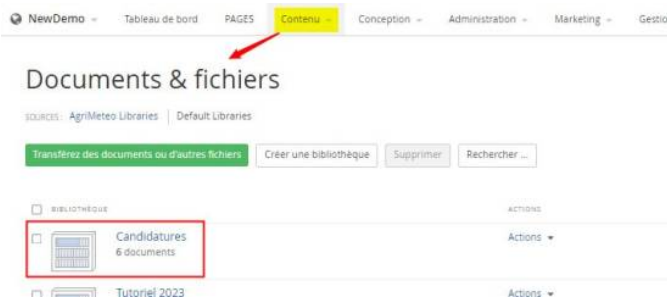
Non consultables ici directement

More Options

Publier | Enregistrer comme brouillon

- Médias liés : les **fichiers que le candidat a déposé** sont renseignés à titre indicatif. Ils seront consultables via : Contenu/[Documents et fichiers](#)/Bibliothèque "Candidatures"

Vidéo tuto sur la gestion des documents
Chapitre : "Action sur les documents"



From: <https://wiki.website.analys-informatique.com/> - **Analys Website Wiki**

Permanent link: https://wiki.website.analys-informatique.com/doku.php?id=wiki:module_rh

Last update: **2023/04/25 14:12**

